

Số: 207/KH-BTP

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH**Tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán
Kỷ Hợi năm 2019**

Thực hiện Chỉ thị số 34/CT-TTg ngày 28/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, căn cứ đặc điểm, yêu cầu nhiệm vụ công tác của Bộ, ngành Tư pháp, Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 tại cơ quan Bộ như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:**1. Mục đích:**

Tổ chức đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 theo đúng tinh thần chỉ đạo của Ban Bí thư, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; đảm bảo chu đáo, thiết thực, ý nghĩa theo phương châm “Vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm”; chấp hành nghiêm các quy định của Nhà nước; quan tâm tới các gia đình chính sách, những người có thu nhập thấp; đảm bảo an toàn giao thông; thực hiện tốt việc giữ an ninh, trật tự tại cơ quan, đơn vị trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết; tạo không khí phấn khởi trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, phát huy tinh thần quyết tâm khắc phục khó khăn, thực hiện thắng lợi các mục tiêu nhiệm vụ của Bộ, Ngành trong năm 2019.

2. Yêu cầu:

- Xác định nhiệm vụ cụ thể về nội dung, thời gian hoàn thành công việc cho từng cá nhân, đơn vị;

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan Bộ gương mẫu thực hiện và vận động gia đình thực hiện đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 theo đúng tinh thần chỉ đạo của Ban Bí thư, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

II. Nội dung công việc và phân công thực hiện:**1. Công việc thực hiện trước thời gian nghỉ Tết:****1.1. Chuẩn bị Chỉ thị của Bộ trưởng về việc đón Tết:**

Văn phòng Bộ chuẩn bị dự thảo Chỉ thị, báo cáo Bộ trưởng ban hành trước ngày 14/01/2019 (thứ Hai, ngày 08/12 Âm lịch).

1.2. Tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Bộ Tư pháp năm 2018:

a) Thời gian: Dự kiến từ ngày 10 đến ngày 15/01/2019 (từ ngày 05/12 đến ngày 09/12 Âm lịch).

b) Địa điểm: Hội trường Trường Đại học Luật Hà Nội, 87 Nguyễn Chí Thanh, Hà Nội.

c) Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo Ban Dân vận Trung ương; Vụ Dân vận nhà nước, Ban Dân Vận Trung ương; Vụ Tổng hợp, Bộ Nội vụ; Lãnh đạo Công đoàn Viên chức Việt Nam; Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương; Bí thư Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp.

- Lãnh đạo Bộ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Bộ, Ban Chấp hành Công đoàn Bộ, Ban Thanh tra nhân dân, Chủ tịch Hội cựu chiến binh, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Trưởng Ban nữ công Công đoàn Bộ Tư pháp; 50% cán bộ công chức, viên chức từ các đơn vị khối cơ quan Bộ gồm: Văn phòng Bộ, Văn phòng Đảng - Đoàn thể, các Vụ, Cục thuộc Bộ (riêng Cục Công tác phía Nam 02 đại biểu: Thủ trưởng và Chủ tịch công đoàn Cục); Lãnh đạo Tổng cục, Lãnh đạo đơn vị thuộc Tổng cục, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Tổng cục Thi hành án dân sự; người đứng đầu và Chủ tịch Công đoàn các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ.

d) Phân công thực hiện: Theo Kế hoạch số 5045/KHPPH-BTP-CĐBTP ngày 28/12/2018 của Bộ Tư pháp và Công đoàn Bộ Tư pháp về việc tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Bộ Tư pháp năm 2018.

1.3. Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Đảng Bộ Tư pháp năm 2018, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2019:

a) Thời gian: Dự kiến ngày 25/01/2019 (thứ Sáu, ngày 20/12 Âm lịch).

b) Địa điểm: Hội trường Đa Năng, Nhà N6, trụ sở Bộ Tư pháp.

c) Thành phần tham dự và phân công thực hiện: Theo Kế hoạch của Đảng ủy Bộ Tư pháp về việc tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Đảng Bộ Tư pháp năm 2018, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2019.

1.4. Tổ chức buổi Gặp mặt cán bộ hưu trí của Bộ Tư pháp:

a) Thời gian: Dự kiến trong khoảng từ ngày 21 đến ngày 25/01/2019 (từ ngày 16/12 đến ngày 20/12 Âm lịch).

b) Địa điểm: Hội trường A, nhà N1, trụ sở Bộ Tư pháp.

c) Thành phần tham dự: Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Bộ, các tổ chức chính trị - xã hội cơ quan Bộ, các cán bộ hưu trí của Bộ Tư pháp.

d) Phân công thực hiện:

- Văn phòng Bộ xây dựng chương trình, chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức buổi Gặp mặt; chuẩn bị quà tặng cho cán bộ hưu trí;

- Vụ Tổ chức cán bộ chuẩn bị nội dung buổi Gặp mặt; phát hành giấy mời, rà soát đại biểu.

1.5. Tổ chức họp báo thường kỳ Quý IV/2018:

a) Thời gian: Trong khoảng từ ngày 23 đến ngày 25/01/2019 (từ ngày 18/12 đến ngày 20/12 Âm lịch).

b) Địa điểm: Hội trường Đa Năng, nhà N6, trụ sở Bộ Tư pháp.

c) Thành phần tham dự:

- Đại diện Vụ Báo chí, Ban Tuyên giáo Trung ương; Cục Báo chí, Bộ Thông tin truyền thông; Vụ Báo chí, Bộ Ngoại giao; Vụ Tổng hợp, Văn phòng Chính phủ; Vụ Thông tin, Văn phòng Quốc hội.

- Đại diện Lãnh đạo Bộ, Người phát ngôn của Bộ Tư pháp, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ và các cơ quan báo đài Trung ương và địa phương.

d) Phân công thực hiện: Văn phòng chuẩn bị nội dung và công tác tổ chức báo cáo Lãnh đạo Bộ phê duyệt, thực hiện.

1.6. Phân công trực lãnh đạo, chỉ huy:

a) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 21/01/2019 (thứ Sáu, ngày 16/12 Âm lịch).

b) Phân công thực hiện: Vụ Tổ chức cán bộ phân công và thông báo tới các đơn vị thuộc Bộ.

1.7. Tổ chức dâng hương Khu Di tích của Bộ Tư pháp tại xã Minh Thanh, huyện Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang và dâng hương tại Đền Hùng, tỉnh Phú Thọ:

a) Thời gian: Trong tuần từ ngày 23/01 - 27/01/2019 (từ ngày 18 đến ngày 22/12 Âm lịch).

b) Thành phần: Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo một số đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội thuộc Bộ; Lãnh đạo Sở Tư pháp, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang, tỉnh Phú Thọ.

c) Phân công thực hiện: Văn phòng chuẩn bị các điều kiện và tổ chức thực hiện.

1.8. Tổ chức thăm hỏi gia đình các đồng chí cán bộ lão thành; gia đình chính sách của Bộ Tư pháp:

a) Thời gian: Trong tuần từ ngày 21 đến ngày 27/01/2019 (từ ngày 16/12 đến ngày 22/12 Âm lịch).

b) Thành phần: Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Bộ có liên quan, Công đoàn Bộ Tư pháp.

c) Phân công thực hiện:

- Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ phối hợp xây dựng kế hoạch thăm hỏi gia đình các đồng chí cán bộ lão thành, báo cáo Lãnh đạo Bộ phê duyệt, thực hiện.

- Công đoàn Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ phối hợp xây dựng kế hoạch thăm hỏi gia đình chính sách của Bộ Tư pháp, báo cáo Lãnh đạo Bộ phê duyệt, thực hiện.

1.9. Phối hợp Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tổ chức thăm, tặng quà Công đoàn viên, công nhân lao động tại 01 địa phương:

a) Thời gian: Dự kiến trước ngày 28/01/2019 (ngày 20/12 Âm lịch).

b) Thành phần: Công đoàn Bộ Tư pháp, Lãnh đạo Văn phòng, Tổng cục Thi hành án dân sự, Báo Pháp luật Việt Nam.

c) Phân công thực hiện: Công đoàn Bộ Tư pháp phối hợp Văn phòng, Tổng cục Thi hành án dân sự, Báo Pháp luật Việt Nam xây dựng kế hoạch thăm, tặng quà, báo cáo Lãnh đạo Bộ phê duyệt, thực hiện.

1.10. Các công việc khác:

a) Nội dung công việc và thời gian hoàn thành:

- Trang trí hoa, cây cảnh trong khuôn viên cơ quan Bộ, phòng tiếp khách và phòng làm việc của Lãnh đạo Bộ trước ngày 21/01/2019 (thứ Hai, ngày 16/12 Âm lịch).

- Thông báo nghỉ Tết: Thực hiện xong trước ngày 22/01/2019 (thứ Ba, ngày 17/12 Âm lịch).

- Đảm bảo an ninh, phòng, chống cháy, nổ; kiểm tra công tác đảm bảo trật tự, an toàn cơ quan Bộ trước và trong thời gian nghỉ Tết.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng Bộ.

2. Công việc thực hiện trong thời gian nghỉ Tết:

2.1. Cán bộ cấp Vụ trực chỉ huy tại cơ quan để kịp thời xử lý hoặc xin ý kiến Lãnh đạo Bộ xử lý các tình huống xảy ra trong thời gian trực của mình; đơn vị nào chưa hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2019 thì phải phân công làm việc trong những ngày trước Tết để đảm bảo hoàn thành công việc theo kế hoạch.

2.2. Văn phòng Bộ đảm bảo công tác vệ sinh trụ sở cơ quan Bộ, tăng cường lực lượng bảo vệ trong những ngày nghỉ Tết, tăng cường tuần tra, canh gác, kịp thời phát hiện và báo cáo cán bộ trực chỉ huy xử lý những tình huống xảy ra.

3. Công việc thực hiện sau thời gian nghỉ Tết:

3.1. Báo cáo tình hình tổ chức Tết của cơ quan Bộ:

a) Báo cáo Bộ trưởng:

Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ, người đứng đầu các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội trong cơ quan Bộ gửi báo cáo tình hình tổ chức Tết tại đơn vị mình về Văn phòng Bộ theo quy định tại Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tổ chức Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019.

Văn phòng Bộ tổng hợp tình hình tổ chức Tết của cơ quan Bộ, báo cáo Bộ trưởng trước ngày 13/02/2019 (thứ Tư, ngày 09 Tết).

b) Báo cáo Chính phủ:

Văn phòng Bộ tổng hợp, xây dựng báo cáo của Bộ gửi Chính phủ về tình hình tổ chức Tết trong cơ quan Bộ và toàn Ngành.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/02/2019 (thứ Sáu, ngày 11 Tết).

3.2. Tổ chức buổi Lãnh đạo Bộ chúc Tết đầu Xuân toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và trồng cây lưu niệm:

a) Thời gian: Dự kiến 08h30, ngày 11/02/2019 (thứ Hai, ngày 07 Tết).

b) Địa điểm: Tiền sảnh nhà N6, trụ sở cơ quan Bộ.

c) Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Bộ.

d) Phân công thực hiện: Văn phòng Bộ chủ trì, phối hợp Công đoàn Bộ, Đoàn Thanh niên Bộ chuẩn bị các điều kiện và tổ chức thực hiện.

III. Tổ chức thực hiện:

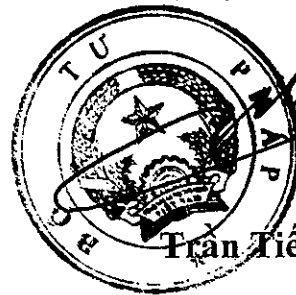
Thủ trưởng các đơn vị được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch chủ động tổ chức triển khai thực hiện các công việc được giao đảm bảo đúng yêu cầu về chất lượng, tiến độ.

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Kế hoạch tổ chức Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị để thực hiện nghiêm túc; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch và báo cáo tình hình thực hiện về Văn phòng Bộ để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ và Chính phủ././

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thủ trưởng (để biết);
- Các đơn vị thuộc Bộ (để thực hiện);
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Bộ (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Trần Tiến Dũng

